

Bei Interesse Rückmeldungen - zunächst lediglich unter Angabe von NAME, VEREIN und KONTAKTMÖGLICHKEIT - erbeten an:

ÖSKB-Sekretariat (Harald Artner):

Tel 01/9821802 bzw. e-Mail: oeskb@aon.at oder office@oeskb-kegeln-bowling.at

oder an Rudolf Schwarz

Tel 0650/6546080 bzw. e-Mail: r.schwarz.dir@tele2.at).

Tätigkeitsprofil

für die Funktion des

Generalsekretärs

im ÖSKB-Bundesvorstand ab 21. April 2018

A) im direkten Wirkungsbereich:

- Kontaktpflege zum Präsidenten
- Büroverantwortung – Kontrolle und Anleitung der aufgeführten Funktionen
- Buchungsaufbereitungen, Kontozuteilungen (Ausschöpfen der BSG-Gelder)
- Ordnungsgemäße Erstellung von Abrechnungen (Trainer, Teamspieler und Sonstige)
Überprüfung der zugeleiteten Unterlagen (NT-Verantwortl. zuständig für Unterschriften usw.)
- Mitwirkung bei der Budgeterstellung (Planung für Folgejahre) Classic+Bowling;
Einreichung bei der BSG
- Kontakte zu internationalen Verbänden (gemeinsam mit den zuständ. Vizepräsident(en))
- Sitzungs- und Tagungscoordination
- Verbandsorganisation (Termine, Fristen, Vereinsgesetz, Wissenswertes)
- Schriftstücke (gemeinsam mit Vizepräsident „Kommunikation“)
 - Entwurf und End(Aus)fertigung von S. mit dokumentenähnlichem Charakter
 - Adaptierung und Evaluierung der präsidialkompetenten ÖSKB-Schriften
- Verbandsehrungen (gemeinsam mit Vizepräsident „Kommunikation“)
 - Personenvorschläge, Redegestaltung und Rededurchführung
 - Ehrengeschenke (Idee, Entwurf, Gestaltung und Ankauf)
- Anforderungsprofil(e) für dieser Position untergeordnete Funktionäre

B) im indirekten Wirkungsbereich:

- Ansprechperson für Bundeskassier und Bundeskassier – Stv.
- Sekretär – Sekretarielle Hilfskraft (geringfügig beschäftigt)
 - „Tagesgeschäft“ Büro
 - Spieler-Passausstellungen
 - Kugel-Passausstellungen
 - Schriftführung im Bundesvorstand
 - Abrechnung aller nationalen Bewerbe (vom Nenngeldeingang bis Bahn- und SR-Geb.)
- Finanzdienstleister (geringfügig beschäftigt)
 - Lohnbuchhaltung
 - Kontakt zum BSG – nur in Abstimmung mit dem Generalsekretär
(BSG-konforme Abrechnungen und Zuteilungen)
- Ankauf, Bereitstellung und Verwaltung internationaler Insignien
 - Fahnen
 - Hymnen
 - Geschenke

Tätigkeitsprofil

für die Funktion des

Vizepräsident–Classic

Nationaler Sport / Sportdirektor–Classic

im ÖSKB-Bundesvorstand ab 21. April 2018

- Kontaktpflege zum Präsidenten und zum Generalsekretär
 - Nationaler Spielbetrieb inclusive
 - Österr. (Staats)Meisterschaften
 - Superliga, Bundesliga
 - Bewerbungsleitung und Siegerehrung (*können nach entsprechender Delegation auch von den zuständigen Landesverbands-Präsidenten vorgenommen werden*)
 - bei Österreichischen Staatsmeisterschaften
 - bei Österreichischen Meisterschaften
 - Erstellung von Meisterschaftsauslosungen, Ausschreibungen und Startplänen
 - Bundesligakommission
 - Präsentation des ÖSKB
 - bei nationalen Sitzungen, Beratungen und Besprechungen
 - bei nationalen Wettspielen
 - Kontaktpflege mit den versch. nationalen sportlichen Entscheidungsträgern und -gremien
 - Straferferent
 - Schiedsrichterobmann
-
- Anforderungsprofil(e) für dieser Position untergeordnete Funktionäre (zB: Sportkoordinator–Classic)

Tätigkeitsprofil

für die Funktion des

Vizepräsident–Classic

Internationaler Sport / Spitzensport

im ÖSKB-Bundesvorstand ab 21. April 2018

- Kontaktpflege zum Präsidenten und zum Generalsekretär
- Nationalteam
- Sportliche Vorbereitungslehrgänge
- Bundestrainer(in)
- Nationalteamtrainer - Herren
- Nationalteamtrainer - Damen
- Nationalteamtrainer – männl. Nachwuchs (nach Altersstufen)
- Nationalteamtrainer - weibl. Nachwuchs (nach Altersstufen)
- Vermarktung des Nationalteams, sowie deren Ausstattung und Sponsoring (in Abstimmung mit dem Vizepräsident „Kommunikation“)
- Kontakte zu den internationalen Gruppen und Verbänden (NBC, WNBA, andere Nationen)
- Präsentation des ÖSKB
 - bei internationalen Sitzungen, Beratungen und Besprechungen
 - bei internationalen Wettspielen
 - Delegationsleitungen bei Länderspielen oder Weltmeisterschaften
- Dopingbeauftragter (national und international)

- Anforderungsprofil(e) für dieser Position untergeordnete Funktionäre

Tätigkeitsprofil

für die Funktion des

Vizepräsident–Classic

Kommunikation

im ÖSKB-Bundesvorstand ab 21. April 2018

- Kontaktpflege zum Präsidenten und zum Generalsekretär
- Medienarbeit, Medienbetreuung, Veröffentlichungen, Aussendungen, Newsletter
- Ergebnisdienst
- ÖSKB-Homepage
- Vermarktung des Nationalteams, sowie deren Ausstattung und Sponsoring (*in Abstimmung mit dem Vizepräsident „Internationaler Sport / Spitzensport“*)
- Datenbanken
 - Fotos von nationalen und internationalen Spielern
 - Fotos von nationalen und internationalen Funktionären
 - Hymnen
 - International
 - Österreichische Bundeshymne (versch. Variationen)
 - Österreichische Landeshymnen
 - Musik
 - Einmärsche, Einspielzeit und Breaks
- Namen- und Adressverwaltung (in Abstimmung mit dem Sekretariat)
 - Landesverbände und LV-funktionäre
 - Vereine und deren Verantwortlichen in den Landesverbänden
 - Kegelbahnen und Bowlinganlagen in den Landesverbänden
- Kontakt zu den Landesverbänden
- Koordination Landesverbände (Mitgliedergewinnung, Konzepte)
- Zusammenarbeit mit den LV-Präsidenten
- Finanzielle Förderung der Landesverbände
- Schulsportbeauftragter
- Breitensport, Pensionisten
- Passausstellungen – indirekt (via Sekretariat)
- Aus- und Fortbildungslehrgänge (Schiedsrichter, Funktionäre, usw.)
- Bundeslehrwart (Lehrbeauftragter Trainerwesen – Ausbildungskonzepte)
- Dachverbände
- „Tag des Sports“ – Vorbereitung und Abwicklung
- Teilnahme an allen öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen (auch in den LV's)
- Schriftstücke (gemeinsam mit dem Generalsekretär)
 - Entwurf und End(Aus)fertigung von S. mit dokumentenähnlichem Charakter
 - Adaptierung und Evaluierung der präsidialkompetenten ÖSKB-Schriften
- Verbandsehrungen (gemeinsam mit dem Generalsekretär)
 - Personenvorschläge, Redegestaltung und Rededurchführung
 - Ehrengeschenke (Idee, Entwurf, Gestaltung und Ankauf)
- Anforderungsprofil(e) für dieser Position untergeordnete Funktionäre